



Program rada Općinskog načelnika za 2016. godinu

Januar 2016.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA VAREŠ
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-127/16
Vareš, 11.02.2016. godine

Na osnovu člana 98. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06) i člana 38. stav 2. Statuta Općine Vareš – prečišćeni tekst, broj: 01-162/12 od 11. 09. 2012. godine,
d o n o s i m

PROGRAM RADA

Općinskog načelnika za 2016. godinu

I UVOD

Program rada Općinskog načelnika za 2016. godinu zasnovan je na procjenama dobivenim analizom trenutnog stanja u organu uprave, ključnim opredjeljenjima utvrđenim u Programu rada Općinskog načelnika u okviru četverogodišnjeg mandata (2013-2017) i predloženom Budžetu Općine Vareš za 2016. godinu.

Program rada sadrži zadatke Općinskog načelnika i nadležnih općinskih službi za upravu koji proizilaze iz njihove nadležnosti utvrđene ustavom, zakonom i Satutom Općine Vareš (izvršavanje zakona, izvršavanje odluka i drugih propisa Općinskog vijeća Vareš, provođenje utvrđene općinske politike, upravno rješavanje, obavljanje nadzora i praćenje stanja po oblastima za koje su osnovane općinske službe za upravu, davanje inicijativa za rješavanje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, pripremanje nacrti i prijedloga općinskih propisa i dr.), kao i zadatke utvrđene Programom rada Općinskog vijeća Vareš za 2016. godinu uz definisane nosioce izrade, razloge za donošenje i rokove izvršenja.

adresa: Zvijezda 34, 71330 Vareš
identifikacijski broj: 4218285300002
depozitni račun Unicredit banka:
3380002210017420

tel.: 00387 32 848 100;
fax: 00387 32 848 150;
web: www.vares.info
e-mail: vares@bih.net.ba



II OPĆINSKA SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, URBANIZAM, PRIVREDU I FINANSIJE

Rad općinske Službe za prostorno uređenje, urbanizam, privredu i finansije u 2016. godini će se odvijati na realizaciji poslova iz nadležnosti ove službe, odnosno izvršavanju zakona i drugih propisa i opštih akata u oblastima prostornog uređenja, građenja, stambenih i komunalnih djelatnosti, imovinsko-pravnih poslova, katastarskih poslova, inspekcijskih poslova, privrede i finansija.

U 2016. godini se planiraju, pored redovnih poslova, realizovati sljedeće aktivnosti:

- priprema informacija, rješenja i odluka za Općinsko vijeće kao i odgovora na vijećnička pitanja,
- digitalizacija za 4 katastarske općine,
- aktivnosti sistematskog ažuriranja podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige za katastarsku općinu Vareš,
- uklanjanje dijela ruševnih objekata na gradskom području,
- provođenje kompletne procedure za odabir najpovoljnijeg ponuđača po Zakonu o javnim nabavkama za:
 1. Realizaciju programa utroška sredstava vodnih naknada za 2016. godinu koji donosi i finansira kantonalno Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, ZDK
 2. Realizaciju programa rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta za 2016. godinu,
 3. Realizacije programa finansiranja komunalnih djelatnosti za 2016. godinu kao i vršenje nadzora na izvedenim radovima,
 4. Realizaciju aktivnosti na održavanju puteva kao i vršenje nadzora na izvedenim radovima,
- učestvovanje u realizaciji započetih projekata koji su u fazi realizacije ili tek trebaju početi sa realizacijom a za što su odobrena sredstva u 2015. godini,
- realizacije projekata:
 - izgradnja višenamjenskog sportskog igrališta u Budoželju,
 - sanacija škole u MZ Ravne,
 - rekonstrukcija dijela lokalnog puta Striježevo-Kokošići,
 - izgradnja područne škole u MZ Ligatići,
 - izrada projektne dokumentacije za regulaciju Stavnje kroz naselje Hodžići,
 - izrada dijela fekalne kanalizacione mreže u Varešu- faza IV,
- učestvovanje u realizaciji ostalih projekata infrastrukture za koje budu obezbijedena sredstva u 2016. godini,
- učestvovanje u provođenju programa obnove stambenih objekata koji će se realizovati u 2016. godini a čiji implementator je Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica za 9 korisnika.

FINANSIJE

Iz oblasti finansija realizovati će se sljedeće aktivnosti:

- raditi na saniranju dugovanja Općine Vareš po osnovu Rješenja Porezne uprave, a po osnovu neplaćenih poreza i doprinosa na platu i iz plate, te ostalih tekućih dugovanja i obaveza,
- kvartalno Općinskom vijeću Vareš podnositi na razmatranje Izvještaj o ostvarenju budžeta/proračuna za 2016. godinu,
- Na godišnjem nivou Općinskom vijeću Vareš podnijeti na razmatranje Izvještaj o izvršenju budžeta/proračuna Općine Vareš za prethodnu fiskalnu godinu,
- stvarati uslove za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja,
- Kontinuirano i pravovremeno izvršavati budžetske obaveze.

OBRT I PODUZETNIŠTVO

Iz oblasti obrta i poduzetništva realizovati će se sljedeće aktivnosti:

- praćenje zakonskih propisa iz oblasti obrta i poduzetništva,
- izrada i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima,
- izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala
- redovno praćenje Javnih poziva od nadležnih ministarstava kao i međunarodnih agencija i koji u svojim aktivnostima imaju stavku poticaja malih i srednjih poduzeće,
- redovno obavještavanje potencijalnih korisnika i pružanje stručne pomoći u postupku pribavljanja potrebne dokumentacije i aplikacije na iste,
- pravovremeno dostavljanje službenih akata nadležnim institucijama i ustanovama,
- vođenje prvostepenih upravnih postupaka koji se odnose na izdavanje odobrenja za pokretanje trgovinske djelatnosti, ugostiteljsko-turističke djelatnosti, poljoprivredne djelatnosti i za obavljanje obrta, djelatnosti u prometu (autoprijevoz, prijevoz za vlastite potrebe, auto škole, taksi prijevoz), vođenje upravnog postupka za utvrđivanje uvjeta za obavljanje registriranih djelatnosti pravnih lica.

POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA

Iz oblasti oblasti poljoprivredne proizvodnje realizovati će se sljedeće aktivnosti:

- nastavak implementacije i stavki iz usvojene Strategije razvoja poljoprivredne proizvodnje na području općine Vareš za period 2014-2018 godine,
- dostavljanje evidencije o statističkim podacima iz oblasti poljoprivredne proizvodnje nadležnim ministarstvima i izrada godišnjeg obračuna bruto domaćeg proizvoda i dohotka individualnog sektora poljoprivrede za općinu Vareš,
- redovno praćenje novih i već donešenih zakonskih propisa u oblasti poljoprivrede vodoprivrede i šumarstva od strane viših nivoa vlasti (Federalni i Kantonalni),
- izrada Programa i Uputstva za općinske poticaje u poljoprivredi za 2016. godinu,
- nastavak Heifer projekta,
- nastavak projekta podizanja višegodišnjih zasada jagodičastog voća,
- nastavak Help projekta,
- redovno praćenje Javnih poziva od nadležnih ministarstava kao i međunarodnih agencija i NVO koji u svojim aktivnostima imaju stavku poljoprivredna proizvodnja,
- nastavak aktivnosti iz Projekta „Registracija poljoprivrednih gazdinstava“,
- početak IFAD projekta.

OSTALE AKTIVNOSTI

Ostale aktivnosti koje će se realizovati:

- raditi na prikupljanju i analizi rezultata životnih namirnica, vode i briseva dobivenih od Službe za zdravstvenu ekologiju i higijenu (bilteni),
- rad u Komisiji za provođenje postupka za odabir korisnika za podizanje zasada malina koje finansira Ministarstvo za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, kao i u drugim komisijama.
- pratiti i proučavati zakone i podzakonske akte iz oblasti proizvodnje hrane,
- učestvovati u izradi naredbe i izvještaja o provođenju obavezne preventivne sistematske deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području općine Vareš-proljetna, jesenja faza,
- rad u komisijama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

III SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU

U 2016. godini provodit će se i osiguravati izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je ova služba osnovana, te provoditi utvrđena politika iz oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i boračko-invalidske zaštite sukladno zakonskim propisima, odnosno odlukama Općinskog vijeća Vareš i Općinskog načelnika Općine Vareš.

Pripremat će se prijedlozi općinskih propisa iz oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i boračko-invalidske zaštite za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Nastavit će se aktivnosti vezane za dosljedno provođenje i poštivanje procedura utemeljenih međunarodnim standardom za upravljanje kvalitetom ISO 9001:2008, koji Općina Vareš nosi od početka 2008. godine.

Poduzimat će se potrebne radnje kako bi se propisi iz ove oblasti uskladili s federalnim i kantonalnim propisima, te s međunarodnim standardima.

Osim navedenog, u 2016. godini vršit će se i:

- poslovi vezani za organizaciju općinske uprave,
- personalni poslovi, poslovi prijemne kancelarije, te ovjera potpisa, rukopisa i prijepisa,
- arhiviranje i čuvanje predmeta i akata i s tim u vezi upisivanje registraturskog materijala nastalog u radu općinskih službi za upravu u toku 2016. godine u arhivsku knjigu po klasifikacijskim oznakama prema Listi kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja,
- poslovi građanskih stanja (matične knjige i knjige državljana) i biračkih popisa,
- vođenje upravnog postupka uz donošenje rješenja u oblasti građanskih stanja (rješavanje o naknadnom upisu u matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih u procesu njihove obnove za matično područje Okruglica; rješavanje o naknadnom upisu u matičnu knjigu rođenih; donošenje rješenja o ispravcima pogrešnih upisa u matičnim knjigama rođenih, vjenčanih, umrlih i državljana; rješavanje o naknadnom upisu činjenice državljanstva u matičnu knjigu rođenih; donošenje rješenja o poništavanju višestrukih upisa u matične knjige rođenih, vjenčanih, umrlih i državljana; donošenje rješenja o odobravanju promjene prezimena po pravosnažnim presudama o razvodu braka i dr.),
- nastavak unosa podataka iz matičnih evidencija u elektronsku bazu,
- obavljanje svih poslova iz Obiteljskog/Porodičnog zakona koji se odnose na postupak sklapanja braka,
- redovno praćenje dinamike ostvarivanja prava građana u stanju socijalne potrebe u oblastima socijalne i zdravstvene zaštite,
- kontinuirana suradnja s Policijskom stanicom, Domom zdravlja i obrazovnim ustanovama radi prevencije i sprečavanja društveno neprihvatljivih pojava kod mladih u školskom uzrastu,
- podizanje nivoa zdravstvene zaštite s posebnim akcentom na pružanje zdravstvenih usluga u terenskim ambulancama, u saradnji sa Domom zdravlja, Općinskim vijećem Vareš i organima mjesnih zajednica,
- provođenje i praćenje provođenja aktivnosti definiranih Strategijom razvoja i unapređenja socijalne zaštite,
- izvršavanje i osiguravanje izvršenja zakona i drugih propisa u oblasti boračko-invalidske zaštite,

- prikupljanje i obrađivanje zahtjeva za dodjelu stipendija, novčanih sredstava za nabavku udžbenika i novčanih sredstava za rješavanje stambenih pitanja po natječajima i oglasima koje raspisuje nadležno kantonalno ministarstvo,
- prikupljanje i obrađivanje zahtjeva za dodjelu novčane pomoći za sufinansiranje nabavke i popravka ortopedskih pomagala, novčane pomoći za liječenje i nabavku lijekova, za priznavanje prava na zdravstveno osiguranje za ostvarivanje prava na banjsko i klimatsko liječenje, za dodjelu vanredne novčane pomoći, za dodjelu kredita za zapošljavanje, za dodjelu nepovratnih sredstava za samozapošljavanje, te za ostvarivanje prava na naknadu troškova dženaze/sahrane branitelja i članova njihovih obitelji,
- prikupljanje i obrađivanje zahtjeva za ostvarivanje prava na naknadu troškova podizanja nišana/nadgrobnog spomenika pripadnicima Oružanih snaga BiH,
- prikupljanje i obrađivanje zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti dobitnika ratnih priznanja ili odlikovanja,
- praćenje javnih poziva za dodjelu sredstava za izgradnju spomen-obilježja,
- obračun osobne i obiteljske invalidnine ratnim vojnim invalidima, mirnodopskim vojnim invalidima i obiteljima poginulih i umrlih pripadnika Oružanih snaga BiH,
- praćenje projekta "Novi informacioni sistem" koji realizira Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida obrambeno oslobodilačkog rata putem općinskih službi,
- redovno provođenje upravnih postupaka za priznavanje, reviziju i ukidanje prava na zdravstveno osiguranje i ostvarivanje osnovne zdravstvene zaštite osoba koje nisu osigurane po drugoj osnovi (djeca do polaska u osnovnu školu, samohrane majke/porodilje do starosti djeteta do godinu dana, te učenici i studenti),
- provođenje postupaka i donošenje rješenja o dodjeli jednokratne novčane pomoći svakom novorođenom djetetu, u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Vareš,
- kontinuiran rad u postupku tromjesečne obnove priznavanja prava na financijsku naknadu privremenog smještaja za obitelji koje su raseljene zbog klizišta, u skladu s Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona,
- ažuriranje baze raseljenih osoba, te provođenje potrebnih postupaka ukidanja rješenja,
- realizacija zaduženja u procesu javnih poziva nadležnih organizacija i institucija za obnovu devastiranih i porušenih stambenih objekata,
- provođenje aktivnosti u vezi s adaptacijom školskih objekata,
- pružanje podrške radu sportskih klubova i njihovih aktivnosti, te daljnje afirmiranje sporta, fizičke kulture i rekreativnog sporta,
- unapređivanje uvjeta za bavljenje lovnim, ribolovnim i rekreativnim turizmom u partnerstvu s udruženjima lovaca, ribolovaca i planinara,
- priprema projektnog prijedloga za rekonstrukciju sportskog terena i pratećih objekata Nogometnog kluba "Vareš",
- kontinuiran rad na afirmaciji, promociji i stavljanju u puni kapacitet Kraljevskog grada Bobovca u sklopu turističke ponude općine Vareš,
- nastavak realizacije projekta "Paraglajding kuća" na lokalitetu Greda - Perun u suradnji s Klubom ekstremnih sportova "Perun-Va" Vareš,
- unapređivanje turističke signalizacije na cjelokupnom području općine Vareš,
- kontinuiran rad na afirmaciji i promociji turističkih potencijala općine Vareš,
- nastavak aktivnosti u vezi s praćenjem stanja nacionalnih spomenika i spomenika prirode,
- nastavak afirmacije kulturno-historijskog naslijeđa općine Vareš,
- rad na iznalaženju finansijskih sredstava za uređenje grobalja i mezaristana,

- rad na unapređenju "Ljetnog festivala", te iznalaženje sredstava iz drugih izvora za njegovu uspješnu realizaciju,
- aktivnosti u vezi s obilježavanjem Dana općine Vareš,
- pomoć u organizaciji i održavanju kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih javnih manifestacija,
- osiguravanje odgovarajuće podrške organizaciji Festivala klasične glazbe kroz apliciranje domaćim i međunarodnim organizacijama,
- organiziranje periodičnih sastanaka s predsjednicima mjesnih zajednica radi uspostavljanja kontinuirane suradnje i rješavanja prioriternih problema te praćenja provođenja planiranih aktivnosti,
- organiziranje seminara i radionica (u suradnji sa domaćim i međunarodnim organizacijama) za predstavnike mjesnih zajednica u cilju jačanja njihovih kapaciteta,
- nastavak aktivnosti na opremanju kancelarija mjesnih zajednica uredskom i računarskom opremom i rješavanje eventualnih problema u funkcioniranju savjeta mjesnih zajednica,
- obilježavanje značajnih datuma i događaja u mjesnim zajednicama i pomoć pri njihovoj organizaciji,
- prikupljanje podataka i izrada izvještaja i informacija o stanju u mjesnim zajednicama,
- kontinuirano pružanje pomoći mjesnim zajednicama u pisanju projektnih prijedloga.

Pored navedenog, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu će, u okviru svoje nadležnosti, tokom 2016. godine provoditi i pratiti provođenje sljedećih strateških dokumenata Općine Vareš:

1. Strategija prema mladima općine Vareš za period lipanj/juni 2013. - lipanj/juni 2016. godine,
2. Strategija razvoja i unapređenja socijalne zaštite Općine Vareš za period 2014 - 2017. godina.

Također, Služba će se starati o zakonitosti, pravilnosti, pravovremenosti i ekonomičnosti izvršavanja poslova i zadataka, izrađivati programe i planove rada, te izvješća i informacije iz svog djelokruga i izvještavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće Vareš o stanju u oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i boračko-invalidske zaštite.

IV CIVILNA ZAŠTITA

U cilju podizanja ukupnih kapaciteta Službe za civilnu zaštitu u zaštiti ljudi i materijalnih dobara u 2016. godini osnovni zadatak je provođenje kontinuiranih aktivnosti u svim oblastima civilne zaštite, a odnose se na analizu i procjenu važećih dokumenata (Procjena ugroženosti, Plan zaštite i spašavanja i Program zaštite i spašavanja).

U toku 2016. godine neophodno je izvršiti detaljnu analizu Plana zaštite i spašavanja a prevashodno u cilju revidiranja i analize jedinica i službi Štaba civilne zaštite a naročito materijalno-tehničkih sredstava koja formacijski pripadaju pojedinim službama i jedinicama civilne zaštite. Sa svim pravnim subjektima koji su vlasnici pojedinog MTS-a napraviti Ugovore koji jasno definišu prava i obaveze prilikom mobilisanja istih.

U organizovanju jedinica civilne zaštite u MZ – ama neophodno je izvršiti reviziju pripadnika, donijeti Rješenja pojedinačna za svakog člana jedinice i za svaku jedinicu u MZ.

Prema procjeni izvršiti odgovarajuće obuke sa pripadnicima kako jedinica opće tako i posebne namjene.

Raditi na formiranju jednog odjeljenja civilne zaštite u saradnji sa Klubom ekstremnih sportova „ Perun–Va“ iz Vareša koje bi uz odgovarajuću obuku i opremu u bližoj budućnosti bilo u funkciji jednog efikasnog tima koji bi u lokalnim uslovima mogao djelovati kao Gorska služba spašavanja i biti kvalitetna i efikasna ispomoć i susjednim općinama u datim okolnostima.

U samoj službi neophodno bi bilo izvršiti nabavku određene opreme u cilju boljeg funkcioniranja Operativnog centra što je u funkcionisanju cjelokupnog sistema civilne zaštite jedan od ključnih elemenata.

Deminiranje i obilježavanje područja zagađenih NUS-om je svakako jedan od prioriteta ciljeva, primarni cilj je područje MZ-e Ravne i Zubeta kao područje sa najvećim povratkom interno raseljenih lica, sa velikim potencijalima u ruralnom razvoju kao i izuzetnim turističkim potencijalima.

Prema listi prioriteta Centra za uklanjanje mina u BiH – Regionalni ured Tuzla a prema prijedlogu Službe za civilnu zaštitu Općine Vareš na listi prioriteta zadataka za 2016. godinu nalaze se slijedeće lokacije :

1. Ravne 1A
2. Ravne 1
3. Ravne 2
4. Zubeta 2
5. Zubeta
6. Ravne Kosići
7. Hajde 1
8. Hajde 2

Uz prioritetnu listu koja je zvanična neophodno bi bilo i institucionalno djelovati kod viših nivoa vlasti kao i kod domaćih i međunarodnih organizacija kako bi obezbjedili sredstva za deminiranje za navedene lokalitete.

U saradnji sa Federalnom upravom CZ angažirati Plant tim (jedinica FUCZ za uklanjanje ruševina) i nastaviti aktivnosti koje su započete u 2015. godini na uklanjanju ruševnih objekata.

U okviru programa rada OV Vareš redovno dostavljati informacije, izvještaje kao i sve druge akte predviđene programom rada u predviđenim rokovima.

ZAŠTITA OD POŽARA

Služba Civilne zaštite će u oblasti zaštite od požara izvršavati svoje obaveze u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine ZE-DO kantona“ broj:05/11).

U oblasti zaštite od požara kao izuzetno važnoj oblasti u zaštiti ljudi i materijalnih dobara neophodno je kontinuirano raditi na unapređenju cjelokupnih kapaciteta (ljudskih i materijalnih) u cilju što bolje prevencije i što veće efikasnosti u zaštiti od požara i pravovremenom djelovanju prije svega Profesionalne vatrogasne jedinice kao nosica ovih aktivnosti.

U toku 2016. godine kontinuirano raditi na slijedećim aktivnostima :

- gašenje šumskih požara,
- gašenje požara nastalih uslijed nedostataka na dimnjacima,
- intervencije u stambenim i pomoćnim objektima,
- uklanjanje urušenih stabala i drugo,

- ostalo(požari na gradskoj deponiji smeća, požari druge vrste intervencije uzrokovane prirodnim nepogodama i slično),
- redovno provođenje Plana stručnog i teoretskog osposobljavanja uposlenika (vatrogasaca) Profesionalne vatrogasne jedinice Vareš, kao i 24-satno dežurstvo,
- održavanje ispravnosti vozila i cisterni za gašenje požara, ostalih MTS-ava, kao i ostalih uslužnih djelatnosti za potrebe Općine i građana.
- Stručno osposobljavanje i usavršavanje uposlenih osoba –vatrogasaca na način propisan Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine ZE-DO kantona“ broj: 05/11.)

Izrada Operativno –tehničkih Planova gašenja eventualnih požara:

- a) Požari na stambeno-poslovnim objektima (podrumski i tavanski požar)
- b) Požari zapaljivih tečnosti i gasova,
- c) Gašenje šumskih požara.

Napomena: Primjena općinskog Plana od požara i Planova zaštite od požara preduzeća i institucija koja su vezana za navedene vrste požara.

Revidiranje općinskog Plana zaštite od požara, usklađivanje sa stvarnom situacijom na terenu i Planovima preduzeća i institucija, uvrštavanjem eventualno novih pravnih subjekata, kao i brisanjem iz evidencije pravnih subjekata koji su prestali sa radom.

Po službenoj dužnosti će se uraditi Rješenja o utvrđivanju obaveza plaćanja naknade za osiguranje sredstava općinskog fonda za vatrogastvo i sačiniti program utroška sredstava za 2016. godinu.

U prvom kvartalu 2016. godine registrovati donirano vatrogasno vozilo iz Austrije.

Izraditi Program obilježavanja mjesec Oktobra-(mjesec zaštite od požara), shodno Uredbi o pravilima Službe za profesionalne vatrogasce.

Uradi plan i program utroška namjenskih sredstava.

U cilju obezbjeđenja optimalnih uslova funkcionisanja Službe civilne zaštite poseban cilj je u toku 2016. godine u saradnji sa Službom za prostorno uređenje, urbanizam, privredu i finansije uraditi idejno rješenje za Vatrogasni dom i nastojati obezbijediti sredstva za izradu projekta.

U skladu sa procjenom ugroženosti uraditi analizu u cilju osnivanja dobrovoljnog vatrogasnog društva i osnivanja dobrovoljnih vatrogasnih jedinica. Objektivno zbog veličine općine i površine šumskog područja (67%) općine značajno bi se podigla prevencija, pokrivenost, efikasnost i mobilnost u zaštiti od požara i vatrogastvu.

Redovni kontakti, koordinacije i dostava akata i dopisa Kantonalnom inspektoratu zaštite od požara, MUP-a i Kantonalnoj upravi civilne zaštite.

SADRŽAJ

I Uvod	1
II Općinska služba za prostorno uređenje, urbanizam, privredu i finansije	2
1. Finansije	3
2. Obrt i poduzetništvo.....	3
3. Poljoprivredna proizvodnja.....	4
4. Ostale aktivnosti.....	4
III Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu	5
IV Civilna zaštita	7
1. Zaštita od požara.....	7

DOSTAVLJENO:
1 x Općinsko vijeće,
1 x a/a.

OPĆINSKI NAČELNIK
Kovačević Avdija, dipl. pravnik